

**Uchwała nr ...
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia**

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/162/2013 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 20 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


WÓJT
mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska


inż. Aneta Mosiołek

RADCA PRAWNY

Aneta Guza-Wójtowicz
KL-1084

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia ...
w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Jedlnia-Letnisko**

Art. 4. ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250) zobowiązuje Radę Gminy do określenia w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Uchwała może być podjęta po zasięgnięciu opinii państwowego inspektora sanitarnego. Gmina Jedlnia-Letnisko posiada stosowny, uchwalony regulamin.

Z dniem 1 lutego 2015 r. weszła w życie ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 87). Zmiana tej ustawy wprowadziła konieczność dostosowania „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko” do obowiązujących norm prawnych. Doprecyzowała m. in. obowiązki gminy w zakresie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

W związku z powyższymi zmianami przygotowano nowy projekt regulaminu. Określono ilość i pojemność pojemników, służących do zbierania odpadów, przy uwzględnieniu ilości osób zamieszkujących nieruchomość. Ponadto rozszerzono zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych. Znacznie rozszerzono zapisy dot. korzystania z Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych i określono, jakie odpady mogą być tam zbierane. Doprecyzowano sposób pozbywania się odpadów, a także określono częstotliwość odbioru tych odpadów. Opisano także obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie oraz obiekty podlegające obowiązkowej deratyzacji.

W „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko” uporządkowano zapisy, jak również odniesiono się do aktualnego stanu prawnego. Z uwagi na przejrzystość i czytelność regulaminu, proponuje się uchwalenie nowego regulaminu, zamiast wprowadzania pojedynczych zmian w paragrafach.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu.

KIEROWNIK
Biuratu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

inż. Aneta Mostonek

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JEDLNIA-LETNISKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, a w szczególności:

- 1) ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 3) rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i utrzymania;
- 4) zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych;
- 5) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II Ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku i czystości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) ustawienie pojemników na odpady komunalne wyłącznie w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, użytkowników dróg;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami prawa
- 5) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu i innych nieczystości z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) przestrzeganie innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 3. 1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na grupy:

1) frakcja sucha (segregowane odpady komunalne):

a) odpady opakowaniowe (np.: papier, plastik, folia, tekstylia, drewno, metal, gumy; itp.);

b) szkło opakowaniowe (butelki i słoiki kolorowe i białe, itp.);

2) frakcja mokra: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ustępie 2 odbierane są w każdej ilości z terenu nieruchomości (spod domu).

4. Gmina Jedlnia-Letnisko może zorganizować dodatkowy odbiór popiołu bezpośrednio od mieszkańców, stale zamieszkujących obszar gminy. Mieszkańcy zostaną o tym odrębnie poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Gmina może zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych metodą zbiórek lokalnych, odbywających się jeden raz w roku w wyznaczonych miejscach (o wykazie przyjmowanych odpadów, terminach i punktach mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty).

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu, jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia powstających na terenie nieruchomości odpadów zielonych i pozbywania się tych odpadów poprzez zagospodarowywanie ich w przydomowych kompostownikach lub dostarczenie ich do Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zabrania się palenia odpadów w urządzeniach grzewczych budynków, wypalania lub spalania skoszonej trawy, liści, gałęzi oraz innych odpadów zielonych na terenie nieruchomości.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach lub obiektach, w szczególności poprzez:

1) ustawienie na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do przepełnienia;

2) właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, poprzez ich usunięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:

- 1) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych;
- 2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone, na terenie nieruchomości, na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzone do gminnej kanalizacji sanitarnej, zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Napraw samochodu związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu można dokonywać w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczeń wód i gleby, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy oraz nie spowodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

§ 8. Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają stosowne przepisy dotyczące ww. odpadów.

Rozdział III

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§ 9. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy I Maja (teren obok targu), czynny w dni robocze od poniedziałku do soboty. Informację o zmianie lokalizacji i godzin otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, obowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym, pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne);
- 2) odpady zielone, do których zaliczamy trawę, liście i drobne gałęzie;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe(kanapy, fotele, materace, zabawki, sprzęt sportowy, wózki dziecięce, itp.);
- 4) opony z samochodów osobowych;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, materiały izolacyjne);
- 6) przeterminowane leki;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) popiół i żužel.

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.

5. Pracownik punktu może odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 2, a także w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

6. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105 i 104.

Rozdział IV

Rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 10. 1. Zmieszane odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winny być gromadzone w znormalizowanych, odpowiednio oznakowanych i przystosowanych pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

- 1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób włącznie;
 - 2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej;
 - 3) 1100 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości wielolokalowych.
2. Selektownie zebrane odpady opakowaniowe z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a, gromadzone są w odpowiednich workach foliowych o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym.
3. Szkło opakowaniowe zebrane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b, gromadzone jest w odpowiednich workach foliowych, o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.

§ 11. 1. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości służące do użytku publicznego – m.in. szkoły, urzędy oraz nieruchomości służące na potrzeby działalności gospodarczej – usługowej, produkcyjnej i innej) stosuje się pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l (oznakowane informacją o rodzaju zbieranych odpadów).

2. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (działki rekreacyjne) stosuje się:

- 1) na zmieszane odpady komunalne - worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze czarnym;
- 2) na selektywnie zebrane odpady opakowaniowe - worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym;
- 3) na szkło opakowaniowe – worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.

§ 12. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 2) frakcja sucha – odpady opakowaniowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.

Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinna wynikać ze zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nieruchomości nie może dopuszczać do przepełnienia zbiornika i zanieczyszczenia powierzchni ziemi. Opróżnienia zbiornika powinien dokonać przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwianie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

3. Miejsce wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1) odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych podlegają przetworzeniu w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Witosa 94, 26-600 Radom),

2) nieczystości ciekłe - jednostki wywozowe zajmujące się opróżnianiem zbiorników bezodpływowych zobowiązane są do transportu nieczystości ciekłych do punktów zlewnych - Oczyszczalnia Ścieków w Jedlni-Letnisko, Radomiu lub w Pionkach.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

1) stały i skuteczny dozór;

2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;

3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

4) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, placów, terenów zieleni.

Rozdział VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290);

2) ograniczenia wszelkich uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będących jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak: hałas, odory itp.,

2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,

3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. W przypadku hodowli pszczół, ule należy ustawić w odległości co najmniej 10 m od zabudowań mieszkalnych i gospodarczych nieruchomości sąsiednich w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich. Jeżeli parametry nieruchomości nie pozwalają na zachowanie niezbędnych odległości właściciel pasieki zobowiązany jest do zastosowania dodatkowych zabezpieczeń w postaci parkanu, żywopłotu, czy innej przeszkody zmieniającej kierunek lotu pszczół.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczeń powietrza, wody, gleby;

3) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich;

4) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych;

5) usuwanie i unieszkodliwianie padliny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 21. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:

1) budynki użyteczności publicznej;

2) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułów spożywczych;

3) tereny składowania odpadów;

4) domki jednorodzinne;

z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 3 lata w terminie do 31 grudnia ostatniego roku.

W okresie prowadzenia deratyzacji właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie z napisem „Uwaga trująca”.

Uchwała nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązanych do ponoszenia opłat na rzecz gminy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów;
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości odbiera się odpady wymienione w § 2 ust. 2 bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz przyjmuje się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady określone w § 5 ust. 2.

2. Z terenu nieruchomości (spod domu) odbierane są w każdej ilości:

- 1) frakcja sucha (segregowane odpady komunalne):
 - a) odpady opakowaniowe (np.: papier, plastik, folia, tekstylia, drewno, metal, gumy; itp.);
 - b) szkło opakowaniowe (butelki i słoiki kolorowe i białe, itp.);
 - 2) frakcja mokra: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, będą traktowane jako odpady zmieszane.
4. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizowana będzie na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.
5. Selektywnie zebrane odpady opakowaniowe, wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a), gromadzone są w odpowiednich workach foliowych o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym.
6. Szkło opakowaniowe, wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b) gromadzone jest w odpowiednich workach foliowych, o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.



7. Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

- 1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób włącznie;
- 2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej;
- 3) 1100 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości wielolokalowych.

8. Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, nie będą odbierane.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 2) frakcja sucha – odpady opakowaniowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 3) frakcja sucha – szkło opakowaniowe - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na osiem tygodni.
- 4) pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapełniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapełnieniu.

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja (teren obok targu), czynny w dni robocze od poniedziałku do soboty. Informację o zmianie lokalizacji i godzin otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, obowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 2) odpady zielone, do których zaliczamy trawę, liście i drobne gałęzie;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) opony samochodowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) popiół i żużel.

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.



5. Pracownik punktu może odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 2, a także w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

§ 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko w godzinach pracy Urzędu:

1) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;

2) telefonicznie – pod nr telefonu 48 384 84 70, końcówka do 75 wew. 105.

3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/144/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwała Nr XLIV/267/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/144/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska


mgr Aneta Mosionek

RADCA PRAWNY

Aneta Guza-Wojtowicz
KL-1084

Uzasadnienie
do Uchwały nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia
w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania
odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko
i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela
nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Podjęcie niniejszej uchwały jest obowiązkiem Rady Gminy wynikającym z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Ma ona na celu ustalenie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania tych odpadów od właściciela nieruchomości. Odpady powstające w gospodarstwach domowych odbierane są w regularnych odstępach czasu: tzn. frakcja mokra (odpady zmieszane komunalne) - co cztery tygodnie, frakcja sucha - odpady opakowaniowe – co cztery tygodnie, frakcja sucha – szkło opakowaniowe – co osiem tygodni. Informacje o dokładnych terminach odbioru odpadów przekazywane są mieszkańcom w formie harmonogramu, każdego roku, przed okresem na jaki obowiązują.

Uchwała określa także sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Na terenie naszej Gminy utworzony został jeden punkt, znajdujący się przy ul. 1 Maja, czynny w dni od poniedziałku do soboty włącznie w godz. od 13.00 do 17.00. Mieszkańcy z terenu Gminy w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami mogą bezpłatnie oddać odpady komunalne: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, popiół i żużel, odpady zielone (liście, trawa), opony z samochodów osobowych, odpady z remontów, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, po okazaniu potwierdzenia zapłaty za odpady, za bieżący kwartał.

Niniejsza uchwała określa także tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK. Uwagi w tym zakresie można zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105.

Przyjęcie uchwały ureguje pracę PSZOK, a także usprawni system gospodarowania odpadami w Gminie. Wpłynie znacząco na ograniczenie zjawiska dzikich wysypisk, spalania oraz podrzucania odpadów.

KIEROWNIK
sekcji Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
Aneta Mosionek

Uchwała Nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
oraz ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 6j ust. 2, 2a oraz art. 6k ust. 1, 2a, 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od gospodarstwa domowego.

§ 2. 1. Ustala się trzy grupy gospodarstw domowych w zależności od ilości zamieszkujących osób w gospodarstwie domowym:

- 1) gospodarstwa domowe, w których zamieszkuje 1 osoba;
- 2) gospodarstwa domowe, w których zamieszkuje od 2 do 3 osób;
- 3) gospodarstwa domowe, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej.

2. Przez pojęcie gospodarstwo domowe rozumie się zespół osób spokrewnionych lub nie spokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się lub rozumie się właściciela nieruchomości, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące.

§ 3. Ustala się miesięczne stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

- 1) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje 1 osoba – 8 zł od jednego gospodarstwa;
- 2) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje od 2 do 3 osób – 14 zł od jednego gospodarstwa;
- 3) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej – 18 zł od jednego gospodarstwa.

§ 4. Ustala się miesięczne stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

- 1) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje 1 osoba – 12 zł od jednego gospodarstwa;
- 2) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje od 2 do 3 osób – 24 zł od jednego gospodarstwa;



3) dla gospodarstwa domowego, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej – 30 zł od jednego gospodarstwa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/163/2013 r. Rady Gminy Jedlnia-Letnisko w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosionek

RADCA PRAWNY
Aneta Guzik-Jędrzejewicz
AL-1084

Uzasadnienie
Do Uchwały Nr ...
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia ...
w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
oraz ustalenia stawki tej opłaty

Wypełniając dyspozycję art. 6k znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Gminy w drodze uchwały zobowiązana jest dokonać wyboru jednej z metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami od właścicieli nieruchomości oraz ustalić stawkę tej opłaty. Ustawa dopuszcza stosowanie więcej niż jednej metody ustalenia opłaty.

Obecnie obowiązująca Uchwała Nr XXX/163/2013 r. Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty wymagała dostosowania do obecnych przepisów prawa.

Dokonano wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy od gospodarstwa domowego, przy różnicowaniu stawki opłaty w zależności od liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość.

W nowej uchwale rozszerzono także pojęcie gospodarstwa domowego.

Ustawodawca określił również maksymalne stawki opłat za odpady odbierane i zbierane w sposób selektywny, przy uwzględnieniu przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem za rok poprzedni oraz stawki opłat za odpady, które nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane. Proponowane stawki na terenie Gminy nie przekraczają określonych w ustawie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały staje się uzasadnione.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

inż. Aneta Mosionek

Uchwała Nr
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się termin i częstotliwość uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) 15 marca, za okres 1 stycznia - 31 marca: styczeń z dołu, luty z dołu, 1 marca – 15 marca z dołu, 16 marca – 31 marca z góry;
- 2) 15 maja, za okres 1 kwietnia – 30 czerwca: kwiecień z dołu, 1 maja – 15 maja z dołu, 16 maja – 31 maja z góry, czerwiec z góry;
- 3) 15 września, za okres 1 lipca – 30 września: lipiec z dołu, sierpień z dołu, 1 września – 15 września z dołu, 16 września – 30 września z góry;
- 4) 15 listopada, za okres 1 października - 31 grudnia: październik z dołu, 1 listopada – 15 listopada z dołu, 16 listopada – 30 listopada z góry, grudzień z góry.

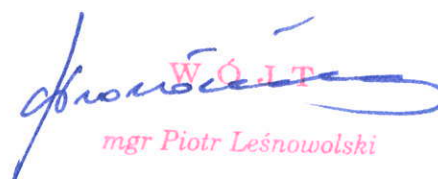
§ 2. Ustala się tryb uiszczania opłaty określonej w § 1 w formie:

- 1) wpłata gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Pionkach Oddział w Jedlni-Letnisko;
- 2) wpłata u sołtysa w drodze inkasa;
- 3) przelewem na przypisane przez Gminę Jedlnia-Letnisko właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe;
- 4) przelewem na rachunek Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/145/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

mgr. Aneta Mosionek

RADCA PRAWNY
Aneta Guza-Wojtowicz
KL-1084

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Jedlni-Letniskoz dnia

w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W wyniku zmian ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250) podjętych 1 lutego 2015 r., zaszła konieczność dostosowania uchwały Nr XXVII/145/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r.do obowiązujących wymogów prawnych. Na podstawie art. 61 ust. 1 ww. ustawy Rada Gminy Jedlnia-Letnisko określi w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym wskaże czy opłatę uiszcza się z dołu czy z góry.

Terminy płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostają zachowane. Natomiast doprecyzowano szczegółowo, za które miesiące opłata uiszczana jest z dołu, a za które z góry.

Opisano również tryb uiszczania opłaty i formę, w której można tego dokonać.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
inż. Aneta Mosionek

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY JEDLNIA -LETNISKO
z dnia.....

w sprawie przyjęcia i wdrożenia do realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2016-2021

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016r. poz. 446) oraz art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2016-2021, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016r.

RADA GMINY
mgr Elżbieta Słonecka
KL-R-360

Z up. WÓJTA
STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jedlni-Letnisko
mgr Renata Dąbrowska

WÓJTA
mgr Piotr Leśnowolski

UZASADNIENIE

do Uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jedlnia-Letnisko na lata 2016-2021

Konieczność opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika wprost z art. 17 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 163 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka.

Strategia pozwoli na racjonalizację lokalnej polityki społecznej. Dokument określa misję oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązywania wielu problemów społecznych i zminimalizować ich skutki. Strategia stanowi zatem podstawę do realizacji stosunkowo trwałych wzorów interwencji społecznych, które mają przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności tych, którzy są zagrożeni marginalizacją i wykluczeniem społecznym, i doprowadzić do integracji społecznej.

Strategia stanowi materiał wyjściowy do opracowania szczególnych programów i projektów pomocy społecznej. Skuteczność wyznaczonych w niej działań pomocowych będzie zależała zarówno od posiadanych i pozyskanych przez gminę środków finansowych, jak i szerokiej, aktywnej i skoordynowanej współpracy przedstawicieli administracji samorządowej i partnerów społecznych, w tym organizacji pozarządowych.

Z up. WÓJTA
STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jedlni-Letnisko
Dąbrowska
mgr Renata Dąbrowska