

923

Przebieganie
1. Hecel

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Urząd Gminy w Jedlni-Letnisko
WPŁYNĘŁO
Kancelaria Ogólna
6886 29 WRZ. 2015
ilość załączników
podpis *B. Ję*

komunikacja

z wykonania zadania publicznego

„Dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci
należących do organizacji harcerskich realizujących program profilaktyczny
z elementami profilaktyki uzależnień”

w okresie od **27.06.2015r.** do **31.08.2015r.**

określonego w umowie nr 147/2015/REIKS

Zawartej w dniu 17.06.2015

pomiędzy

Wójtem Gminy Jedlnia Letnisko

(nazwa Zleceniodawcy)

a

Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej

Obwód „Ziemia Radomska” z siedzibą w Pionkach ul. Orzeszkowej 16

Nr. Rejestru 0000115148

(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁾)

Data złożenia sprawozdania²⁾

28 września 2015

¹ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
² Wypełnia Zleceniodawca.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

Podstawowy cel zadania, jakim było zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego z elementami profilaktyki uzależnień w formie Harcerskiego Akcji Letniej został zrealizowany na obozie stałym pod namiotami – nad jeziorem Chomińskim - w dniach 2 do 23.07.2015, na kolonii zuchowej w domkach letniskowych w Wejcherowie - w dniach 10-26.07.2015 oraz kursie metodycznym w Suścu - w dniach 2-15.08.2015.

Cel osiągnięto poprzez zrealizowanie następujących działań:

- Przygotowania kwatermistrzowsko-logistyczne, prawne, programowe, nabór i kwalifikację uczestników, pozyskanie środków finansowych, kształcenie kadry
- Stworzenie warunków bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku – bezpieczny wyjazd, obozowanie i powrót,
- Przekazanie młodzieży wiedzy nt. możliwości unikania sytuacji sprzyjających paleniu papierosów, picia alkoholu i przyjmowania narkotyków: eliminowanie tzw. czynników ryzyka, tzw. zagrożeń – uzależnień, głównie alkoholizmu, narkomanii i nikotynizmu a także szeroko rozpowszechnionych we wszystkich grupach społecznych, niewłaściwych nawyków żywieniowych, włącznie ze spożywaniem tzw. dopalaczy itp., ale także czynników ryzyka, związanych z zagrożeniami środowiskowymi, takie, jak wypadki, urazy, zachowanie się w sytuacjach kryzysowych, bezpieczna ewakuacja itp.); umożliwienie zagospodarowania wolnego czasu w ramach wyjazdów wakacyjnych (biwaki piesze wędrówki i wycieczki do Gniezna, Żnina i na Pola Lednickie.
- Rozliczenie i podsumowanie zadania.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.³

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Przygotowania kwatermistrzowsko - logistyczne - 10 osób	01.02 - 30.06.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
2 Przygotowania formalno – prawne Zarząd Obwodu i komendanci obozów - ok. 5 osób Obóz został zgłoszony i zatwierdzony, jako placówka wypoczynku w rejestrze Mazowieckiego Kuratorium Oświaty i Wychowania - polega na spełnieniu wymogów ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz. U. Nr 12, poz. 67 oraz Dz.U. Nr 18, poz. 102)	04.05 - 30.06.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
3 Przygotowanie programowe (j.w.) Program pracy zawierający najważniejsze założenia wychowawcze organizacyjne i programowe oraz szczegółowe kalendarium zajęć. Następnie zbiorczo przygotowane programy pracy obozów zostały podane wewnętrznej ocenie i zatwierdzone przez odpowiednią władzę ZHR, zatwierdzono kadry i uzyskano zgodę na organizację obozów przez Okręg mazowiecki ZHR i Mazowiecka Chorągiew Harcererek i Harcerzy	01.06 - 30.06.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”

3

Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

4 Kwalifikacja uczestników (j.w.) O odbyła się w drużynach i została zatwierdzona w hufcach. Zadaniem kwalifikacji było zadbanie, aby każde dziecko zainteresowane wyjazdem niezależnie od możliwości zarobkowych i statusu materialnego rodziny, mogło wziąć udział w wypoczynku.	01.06 - 31.06.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
5 Kształcenie kadry - 2 osoby Kurs instruktorski, kurs wychowawców i kierowników wypoczynku	01.07 - 31.06. 2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
6 Akcje zarobkowe uczestników dla statutowego pozyskania części środków na przeprowadzenie wyjazdów – 50 osób	01.06 - 30.06.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
7 i 8 Realizacja wyjazdowej formy wypoczynku i realizacja programu profilaktycznego – obóz stały pod namiotami, domki letniskowe, kursy - 40 osób – 02.07 – 30.08.2014	02.07-30.08.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”
9 Rozliczenie i podsumowanie zadania – 5 osób Obóz został rozliczony pod względem finansowym i programowym w Okręgu Mazowieckim ZHR – tam też została złożona dokumentacja finansowa i programowa - dowody kasowe, książka finansowa, bankowa, książki pracy obozów, dzienniki zajęć, rozkazy	01.09-30.09.2015	Obwód ZHR „Ziemia Radomska”

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki wsparciu finansowemu Gminy Jedlni Letnisko wypoczynku letniego ZHR w obozach harcerskich wzięło udział 40 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko
Dotacja ta była niezbędna, aby zrealizować tak duże zadanie logistyczne i wychowawcze, podczas którego zrealizowano program profilaktyczny.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Podstawowym rezultatem zadania było uzyskanie finansowego wsparcia i zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego na wypoczynek dla grupy młodzieży należącej do drużyn harcerskich z terenu gminy Zwolen oraz szkolenie i zajęcia z profilaktyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii.
Dodatkowymi rezultatami realizacji zadania jest integracja, nawiązanie nowych przyjaźni i współpraca wychowawcza między drużynami a także zwiedzenie nowych krain geograficznych, zajęcia sportowe i artystyczne, nabycie nowych umiejętności praktycznych w terenie: nocne biwakowanie w szałasach, budowa kuchni polowych, obserwacja przyrody zdobycie nowej terenowej wiedzy praktycznej.
Przeprowadzone spotkania dot. profilaktyki zaowocują zaufaniem w przyszłej pracy kadry z dziećmi i młodzieżą oraz wpłyną na ich postawę moralną.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁴

W ramach Harcerskiej Akcji Letniej ZHR 2015 z Gminy Jedlnia-Letnisko udział wzięło:
- Obóz Stały pod namiotami nad jeziorem Chomińskim – 27 osób
- Kolonia Zuchowa w domkach letniskowych w Wejcherowie – 10 osób
- Kurs Instruktorski w formie obozu stałego pod namiotami w Suścu i kurs wędrowników – 3 osoby

⁴ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 8.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁵				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)						
		Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt całkowity	Z tego pokryty z dotacji	Z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego			
I.	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa zleceniobiorcy)															
	1.Materiały				0,00	8789,50	0	8789,50							0,00	0,00
	2.Wyżywienie				0,00	21423,52	3000,00	18423,52							0,00	0,00
	3.Uslugi, noclegi				0,00	4794,55	0	4794,55							0,00	0,00
	4.Transport uczestników				0,00	9978,63	0	9978,63							0,00	0,00
	5. Inne (w tym program)				0,00	0,00	0	0,00							0,00	0,00
	6.Wynagrodzenia (kucharka, ratownik)				0,00	0,00	0	0,00							0,00	0,00
	7.Praca społeczna instruktorów harcerskich –członków ZHR															
II.	Koszt obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględn kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa zleceniobiorcy)															
	1) 2)															
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa zleceniobiorcy)															
	1) 2)															
IV.	Ogółem				0,00	44986,20	3000,00	41986,20								

⁵ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		zł	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji			3000,00	7
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:	•		41986,20	93
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariatusz, pracy społecznej członków) Ogółem:				
Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:			44986,20	100%

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁶

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią IV.1.1. - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	FV 13523	2	15.07.2015	Wyżywienie	1146,97	1146,97		15.07.2015
2.	FV 217902084/07/15	2	15.07.2015	Wyżywienie	204,94	204,94		15.07.2015
3.	FVS/0437/07-2015	2	15.07.2015	Wyżywienie	389,10	389,10		17.17.2015
4.	FV 217902111/07/15	2	17.07.2015	Wyżywienie	371,86	371,86		17.07.2015
5.	FV 1017/PIE/2015	2	18.07.2015	Wyżywienie	622,14	610,53	11,61	18.07.2015
6.	FVS/0576/07-2015	2	21.07.2015	Wyżywienie	276,60	276,60		21.07.2015

6

Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacyjną połączoną lub podpisem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczącą rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceńiodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceńiodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceńiodawcę.

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:⁸

1. Faktury (ksero)

Oświadczam(-y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)⁹;
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
5. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹⁰)

Związek Miast i Gmin Powiatu Radomskiego
OWÓD „ZIEMIA RADOMSKA”
20-070 MONKI, UL. E. Orzechowej 16
tel. 26 252 50 50

Przewodnicząca Obwodu ZHR „Ziemia Radomska”
Lidia Wierzbicka
hm. Lidia Wierzbicka HR

Członek Zarządu Obwodu ZHR „Ziemia Radomska”
Agnieszka Piaseczna
phm. Agnieszka Piaseczna HR

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

⁸ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

⁹ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹⁰ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

Poświadczenie złożenia sprawozdania¹⁰

Urząd Gminy w Śerpcu-Letnisko

W P L Y N Ę Ł O

6886 29 WRZ. 2015

Ilość załączników

podpis B. Jędrzejewski

Adnotacje urzędowe¹¹

¹⁰ Wypełnia Zleceniodawca.

¹¹ Wypełnia Zleceniodawca.

Lista osób biorąca udział w Harcerskiej Akcji Letniej ZHR 2015 z Gminy Jedlnia-Letnisko:

L.p.	Imię i nazwisko	L.p.	Imię i nazwisko
1	Wiktoria Szymańska	21	Andrzej Odzimek
2	Paulina Warchoł	22	Norbert Warchoł
3	Dominika Bachanek	23	Wojciech Piechota
4	Katarzyna Alberska	24	Sebastian Wiechecki
5	Natalia Linowska	25	Stanisław Dąbrowski
6	Natalia Kopeć	26	Emil Zieja
7	Wiktoria Wziętek	27	Filip Wrażen
8	Adela Mróz	28	Kacper Grabowski
9	Aleksandra Białas	29	Krzysiek Maik
10	Paweł Szulc	30	Szwarocki Mikołaj
11	Łukasz Wziętek	31	Kaleta Tomasz
12	Dawid Alberski	32	Prusiński Mikołaj
13	Piotr Kosiec	33	Bartosz Krok
14	Rafał Danasiewicz	34	Maciej Alberski
15	Adam Prygiel	35	Maciej Brzoza
16	Maciej Danasiewicz	36	Adam Brzeziński
17	Kacper Zieliński	37	Karol Warda
18	Karol Warchoł	38	Dawid Domagała
19	Wojciech Kalbarczyk	39	Patryk Kot
20	Mateusz Kwaśnik	40	Jan Deja