

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

(81)

Zawarta w dniu 20.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED],

a:

2) Panem [REDACTED] nym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (54h) podczas wyjazdu do Krakowa i Wieliczki, organizowanego przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 20.11.2015 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 22.11.2015 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 54 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 702,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~  
\*20112015\*

Przewodnicząca Okręgu ZHR

„Ziemia Radomska”

*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Załącznik: Harcerska Rzeczpospolita  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis: *[Signature]*

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

02.12.2015  
UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

80

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]

a:

2) Panem [REDACTED] zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 13 grudnia 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 11.12.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 11.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 12.12.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 12.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 13.12.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 13.12.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

1.12.2015r.

Zawieram: Krajowa Rada Rozwoju  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
Zakład Usług, ul. E. Orzeszkowej 16

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Pracownik *[Signature]*

Przewodnicząca  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
Zakład Usług, ul. E. Orzeszkowej 16

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

02 PWIEW/10

(78)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu **01.11.2015** r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~HB. [REDACTED]~~

a:

2) Panem ~~[REDACTED]~~ zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 11 listopada 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień **09.11.2015** r. od godz. **12:00**.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień **09.11.2015** od godz. **20:00** do dnia **10.11.2015** do godz. **12:00**,
  - b) dzień **10.11.2015** od godz. **20:00** do dnia **10.11.2015** do godz. **7:00**,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia **11.11.2015** r. do godziny **17:00**.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) **26 h** x (stawka za 1 godz.) **13,00 zł** = **338,00 zł**
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

Im. Lidia Wierzbicka HR

2.

Stowarzyszenie „Ziemie Radomska”  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16

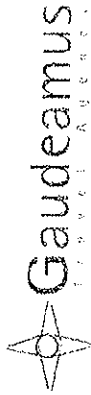
2.

Stowarzyszenie „Ziemie Radomska”  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16

CAŁOŚĆ ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
Im. Lidia Wierzbicka HR

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1.	Organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży: - koordynacja roli władz oświatowych - obowiązujące przepisy - elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	3	wykład i zajęcia praktyczne
2.	Organizacja zajęć w czasie trwania wycieczki: - dla wychowawców - grupy jako zespół wychowawczy - organizacja i rozkład dnia - regulamin uczestnika	2	wykład i zajęcia praktyczne
3.	Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej: - opracowanie planu wychowawczego grupy - dokumentacja wychowawczy - obowiązki wychowawcy grupy - treści i formy realizacji planów wychowawczych	4	wykład i zajęcia praktyczne
4.	Ruch i rekreacja: - cele i zadania zajęć wychowania fizycznego - metody nauki technik pływania - gry i zabawy ruchowe - zajęcia z gier zespołowych - sport, olimpiady sportowe, lekkoatletyka	5	zajęcia praktyczne
5.	Turystyka i krajoznawstwo: - cele i zadania zajęć w rozkładzie dnia - wycieczki - organizacja wycieczek - organizacja bińsków	4	wykład i zajęcia praktyczne
6.	Gry i rekreacja: - cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych - organizacja zajęć kulturalno-oświatowych - elementy kulturalne zajęć w rozkładzie dnia - prowadzenie kłonek - organizacja uroczystości, imprez, wiochowanie, ognisk - gry i zabawy intelektualne - konkursy, wystawy, dyktando - śpiew, muzyka, zabawy ze słowem	5	wykład i zajęcia praktyczne
7.	Zajęcia praktyczno-techniczne: - cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych - formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych - prace okołozajęciowe i zobowiązania - indywidualne zainteresowanie uczestników - rozwój zainteresowań uczestników	2	wykład i zajęcia praktyczne
8.	Prace społecznie użyteczne: - cele i zadania prac społecznie użytecznych: - wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat - prace w zakresie samoobsługi - prace na rzecz miejsca wycieczki - prace na rzecz środowiska	2	wykład i zajęcia praktyczne
9.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wycieczki: - przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez uczestników oraz wyłączeń i przesłatek popełnianych przez opiekunów - przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wycieczki - zlecenie pomocy przedmedycznej z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fartan, defibrylator)	4	wykład i zajęcia praktyczne
10.	Razem W tym: wykład i zajęcia praktyczne Zajęcia praktyczne Wykład	36 26 10 9	zajęcia praktyczne
	Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu		



www.gaudeamus.com.pl admin@gaudeamus.com.pl

Siedziba: 310618 Kraków ul. M. Kuczkowskiego 12/9  
Biuro Sprzedaży: 31-011 Kraków Plac Szczepański 8/206 tel./fax 012 430 07 64  
• Regon: 356759976; NIP: 945-126-28-76; Konto: 501020558111128019600687  
Licencja turystyczna: D/490/03/76/2004

## ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZYNIKU

Zaświadczam się ze Pan/i:

Data urodzenia:

Ukończył/a Kurs na Wychowawcę Wypoczynku w wymiarze 36 godzin organizowany

od dnia 22 czerwca 2015 r. do dnia 25 czerwca 2015 r.

prowadzony przez Biuro Turystyczne „Gaudeamus” z siedzibą  
w Krakowie ul. M. Kuczkowskiego 12/9 zakończony egzaminem sprawdzającym  
w dniu 25 czerwca 2015 r.

Numer zgody na organizację kursu: ZSE.5632.6.2015.CZ wydanej przez  
Kuratorium Oświaty w Warszawie dnia 13.02.2015.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 14 ust. 6 rozporządzenia  
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków,  
jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej,  
a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

Podpis osoby reprezentującej organizatora kursu:

Dyrektor BT „Gaudeamus”

mgr Artur Ragan

Nr 91/R/VI/2015

miejsowość, data: Radom, 25.06.2015

Przewodnicząca Komisji  
Ziemie Wschodnie  
1945

Przewodnicząca Komisji

Ziemie Wschodnie

Przewodnicząca Komisji  
Ziemie Wschodnie

Przewodnicząca Komisji  
Ziemie Wschodnie  
1945



## str. 1

13. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

2. Stowarzyszenie „Ziemia Radomska”  
ul. 2. Czerwonej 10

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

ORYGINALEM

„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. 2. Czerwonej 10

U2 PW/1A/134/10



## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 20.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~Janinę Wierzbicką~~ a:

2) Panem ~~Janusz Wierzbicki~~ zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (54h) podczas wyjazdu do Krakowa i Wieliczki, organizowanego przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 20.11.2015 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 22.11.2015 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 54 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 702,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR

"Ziemia Radomska"

hm. Lidia Wierzbicka IIR

Załącznik: Naczelny Komitet Olimpijski

ul. F. Orzeszkowej 16

20-031 Radom, ul. F. Orzeszkowej 16

tel. 26 231 11 11

Naczelny Komitet Olimpijski

ul. F. Orzeszkowej 16

20-031 Radom, ul. F. Orzeszkowej 16

tel. 26 231 11 11

z zgodnością

z ORYGINAŁEM

hm. Lidia Wierzbicka IIR

Przewodnicząca Obwodu ZHR

"Ziemia Radomska"

hm. Lidia Wierzbicka IIR

02PW/LA/1310

76

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~Janinę Kozłowską~~

a:

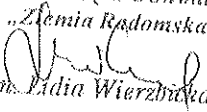
2) Panem ~~Michałem Kozłowskim~~ zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 13 grudnia 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezłomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 11.12.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 11.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 12.12.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 12.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 13.12.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 13.12.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


14. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
h.m. Lidia Wierzbicka HR

Za: Marceprawa Rydzyni spółka  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 18

W Zgodzie z  
„ORYGINALEM”  
Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
h.m. Lidia Wierzbicka HR

Za: Marceprawa Rydzyni spółka  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 18

02 PW 11A/210

75

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~XXXXXXXXXX~~

a:

2) Panem ~~XXXXXXXXXX~~ zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 11 listopada 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 09.11.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 09.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 10.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 11.11.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis *[Signature]*

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej  
ZIEMIA RADOMSKA  
ul. E. Orzeszkowej 15

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR



## str. 1

13. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

... Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Związek Młodszych Rzeczypolitycz  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16

10 11 056  
Z OR. GWALEN  
Podpis *[Signature]*

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16

02 PW / B N 1810

(73)

**UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ**

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą ~~\_\_\_\_\_~~

a:

2) Panią ~~\_\_\_\_\_~~ w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z rękodzieła folklorystycznego (nauka szydełkowania i haft krzyżykowy) dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - b) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z wykonywania ozdób metodą decoupage'u i quilling'u dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - c) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z malowania na szkłe dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 01.12.2015 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do 15.12.2015 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 6 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 78,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR

„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Pracownia Rzeczypospolitej  
ZIEMIA RADOMSKA  
ul. E. Orzeszkowej 18

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
hm. Lidia Wierzbicka HR

U=PWIBN1710

(72)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 20.09.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~XXXXXXXXXXXX~~ a:

2) Panią ~~XXXXXXXXXXXX~~ zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:

- a) wychowawca grupy młodzieży (3h) podczas warsztatów teatralnych dla grupy do 40 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko
- b) wychowawca grupy młodzieży (4h) podczas rekonstrukcji historycznej dla grupy do 40 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko

1. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 20.09.2015 r.
2. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 15.12.2015 r.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
4. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 7 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 91,00 zł
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
8. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
9. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
10. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Za: Marszałek (Rzeczypospolitej)  
ZIEMIA RADOMSKA  
ul. E. Orzeszkowej 16  
16-100 Radom

hm. Lidia Wierzbicka HR  
ZIEMIA RADOMSKA  
ul. E. Orzeszkowej 16  
16-100 Radom

Ze zgodności  
z ORYGINAŁEM  
*[Signature]*

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

U2PW16N1610

**UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ**

(72) (71)

Zawarta w dniu 01.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~XXXXXXXXXXXX~~ a:

2) Panią ~~XXXXXXXXXXXX~~, zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (5h) podczas wyjazdu do teatru w Radomiu, organizowanego przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 15.11.2015 r. od godz. 16:00.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 15.11.2015 r. do godz. 21:00.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 5 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 65,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceńodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”

*[Signature]*  
Im. Lidia Wierzbicka HR

Załącznik: Harmonogram ZHR  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
Zac. ul. E. Orzeszkowej 10

Załącznik: Harmonogram ZHR  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
Zac. ul. E. Orzeszkowej 10

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis *[Signature]*

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
*[Signature]*  
Im. Lidia Wierzbicka HR



## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu **20.11.2015** r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDAKTED] a:

2) Panią [REDAKTED] zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:  
a) wychowawca grupy młodzieży (54h) podczas wyjazdu do Krakowa i Wieliczki, organizowanego przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień **20.11.2015** r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia **22.11.2015** r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) **54 h** x (stawka za 1 godz.) **13,00 zł** = **702,00 zł**
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



U 2 PW / B N / 6 10

(69)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu **01.12.2015** r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~.....~~,  
a:

2) Panią ~~.....~~, zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:

a) wychowawca grupy młodzieży (15h) podczas wyjazdu do Warszawy i teatru „Buffo” dniu **06.12.2015**, organizowanego przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko

2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień **06.12.2015** r. od godziny **07:00**.

3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia **06.12.2015** r. do godziny **22:00**.

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.

5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:

(ilość godz.) **15 h** x (stawka za 1 godz.) **13,00 zł** = **195,00 zł**

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.

9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.

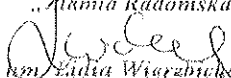
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1. umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.


12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


Zleceńodawca

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
hm. Lidia Wierzbicka HR


Wolontariusz

  
4.12.2015r

Zamieszkała w miejscowości: *Radomsko*  
ul. *„ZIEMIA RADOMSKA”*  
ul. E. Orzeszkowej 15  
15-000

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis: 

Zamieszkała w miejscowości: *Radomsko*  
ul. *„ZIEMIA RADOMSKA”*  
ul. E. Orzeszkowej 15  
15-000

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
hm. Lidia Wierzbicka HR

02 PW 1 B/1 310

68

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]

a:

2) Panią [REDACTED] zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 13 grudnia 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 11.12.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 11.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 12.12.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 12.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 13.12.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 13.12.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceńiodawca

Wolontariusz

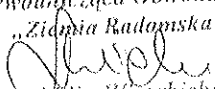
.....

~~.....~~

1. 12 2015r.

Przewodnicząca Obwodu ZHR

„Ziemia Radomska”

  
hanna Wierzbicka IIR

cz. zgodność  
z ORYGINAŁEM

Podpis 

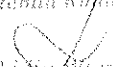
Zadanie: Zarządca Rzeczpospolitej

„ZIEMIA RADOMSKA”

ul. E. Orzeszkowej 16

Przewodnicząca Obwodu ZHR

„Ziemia Radomska”

  
hanna Wierzbicka IIR

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 16  
16-100 Radom

V2 PW/BN/210  
UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

(64)

Zawarta w dniu 01.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDAKOWANA]

a:

2) Panią [REDAKOWANA], zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 11 listopada 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 09.11.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 09.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 10.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 11.11.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- str. 2 0



02 PWIB N: 110

66

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOŁONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.03.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]

a:

2) Panią [REDACTED], zwaną w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (13h) podczas lokalnych obchodów 1 marca 2015 organizowanych przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 01.03.2015 r. od godziny 07:00.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 01.03.2015 r. do godziny 20:00.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 13 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 169,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

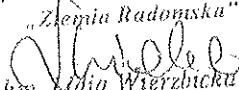
Zleceniodawca

.....

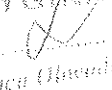
Wolontariusz

~~.....~~

4.03.2018r.

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
"Ziemia Radomska"  
  
hanna.wierzbicka@hr

Zam. 1. Harcerszyna Rzeczypospolitej  
"ZIEMIA RADOMSKA"  
ul. E. Orzeszkowej 10

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM  
Podpis:   
Przewodnicząca Okręgu ZHR  
"Ziemia Radomska"  
hanna.wierzbicka@hr

V2 PW/PS 17/16

(GS)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]  
a:

2) Panem [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z rękodzieła folklorystycznego (nauka szydełkowania i haft krzyżykowy) dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - b) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z wykonywania ozdób metodą decoupage'u i quilling'u dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
  - c) wychowawca grupy młodzieży (2h) podczas warsztatów z malowania na szkle dla grupy ok. 20 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko,
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 01.12.2015 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do 15.12.2015 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 6 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 78,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Okręgu ZHR

„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Za: ... Harcerska Rzeczpospolita  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
ul. E. Orzeszkowej 13

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM:

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

UEPW IPS 16/0

(65)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 20.09.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]

a:

2) Panem [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:

a) wychowawca grupy młodzieży (3h) podczas warsztatów teatralnych dla grupy do 40 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko

b) wychowawca grupy młodzieży (4h) podczas rekonstrukcji historycznej dla grupy do 40 osób z Gminy Jedlnia-Letnisko

1. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 20.09.2015 r.
2. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 15.12.2015 r.
3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
4. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 7 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 91,00 zł
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
8. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
9. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
10. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka IIR

Stowarzyszenie „Ziemia Radomska”  
ul. C. Orzeszkowej 18  
05-110 Radom

Stowarzyszenie „Ziemia Radomska”  
ul. C. Orzeszkowej 18  
05-110 Radom

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
hm. Lidia Wierzbicka IIR

## UMOWA ZLECENIA PRAC / WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 20.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED] a:

2) Panem [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) kierownik wyjazdu grupy młodzieży (54h) podczas wyjazdu do Krakowa i Wieliczki, organizowanego przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 20.11.2015 r.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 22.11.2015 r.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 54 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 702,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wynikać z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZIR

„Ziemia Ralska”

hm. Lidia W. HIR

Zaw. Harcerstwo społeczny

ZIR

Zo. ul. M. Skłodowej 10

z ORYGINAŁEM.

Podpis

Przewodnicząca Obwodu ZIR  
„Ziemia Ralska”

hm. Lidia Wierzbicka HIR



# Program kursu kierowników wycieczek szkolnych:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Organizacja pracy kierownika z personelem pedagogicznym i administracyjno-obsługowym.	1	-
2.	Prowadzenie dokumentacji	1	1
3.	Bezpieczeństwo zdrowia i życia uczestników, obowiązujące przepisy: - podczas przejazdu na miejsce wypoczynku - w czasie trwania wycieczek - przeciwpożarowe - w czasie kąpiei - w czasie poruszania się po drogach - w czasie wycieczek (pieszych, rowerowych, antokarowych, górskich, spływów kajakowych) - normy żywienia - abc ratownictwa przedmedycznego (pierwsza pomoc) - zasady obsługi urządzeń elektrycznych	2	1
4.	Przepisy Kodeksu Drogowego, Prawo Przewozowe,	1 (e-learning)	-
5.	ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r.  ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.	2 (e-learning)	-
	RAZEM	7	2

Biurowo Turystyczne „Gaudeamus”  
Siedziba: 31-618 Kraków, Kuczkowskiego 12/9  
Biuro sprzedaży: 31-011 Kraków Plac Szczepański 8/206  
NIP: 945-126-28-76, Regon: 356759976  
Tel. 12-430-07-64 501 51 51 79  
www.gaudeamus.com.pl

## ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU DLA KIEROWNIKÓW WYCIECZEK SZKOLNYCH

Zaświadcza się, że Pan/i:

[Redacted Signature]

Był(a) słuchaczem Kursu Kierowników Wycieczek Szkolnych organizowanego przez Biuro Turystyczne „Gaudeamus”

Termin Kursu: 16-17 maja 2015 r.

Ukończył(a) Kurs z ogólnym wynikiem pozytywnym

Celem kursu był instruktaż w zakresie: planowania i organizowania pracy kierownika wycieczki szkolnej; bezpieczeństwa zdrowia i życia uczestników wycieczek szkolnych; zasad udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej; zapoznanie z obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi.

Zaświadczenie wydano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r.

Podpis osoby reprezentującej organizatora kursu:

Dyrektor B.T. „Gaudeamus”

[Redacted Signature]  
mgr Artur Ragan

Nr 16/KI/17/17/2015 Miejscowość i data: Kielce dn. 17.05.2015 r.

1. 1. 1950  
2. 1. 1950  
3. 1. 1950  
4. 1. 1950  
5. 1. 1950  
6. 1. 1950  
7. 1. 1950  
8. 1. 1950  
9. 1. 1950  
10. 1. 1950

Provenienz: Oberste ZH  
"Kontinuum Kantonale"  
Im Jahre 1950  
11/12

STADT  
1950

1. 1. 1950  
2. 1. 1950  
3. 1. 1950  
4. 1. 1950  
5. 1. 1950  
6. 1. 1950  
7. 1. 1950  
8. 1. 1950  
9. 1. 1950  
10. 1. 1950

# PROGRAM KURSU NA KIEROWNIKÓW WYPOCZYNKU

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1.	Planowanie pracy wychowawczej	1	Wykład i zajęcia praktyczne
2.	Organizacja wycieczki dzieci i młodzieży: - podział na grupy - wybór samorządu - Akcja kolonii - obozu - rozkład dnia - zadania wychowawców	1	Wykład i zajęcia praktyczne
3.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników: - obowiązujące przepisy: - podczas przejazdu na miejsce wycieczki - w czasie trwania wycieczki - przeciwpowodziowe - w czasie kąpieli - w czasie poruszania się po drogach - w czasie wycieczek i turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, autokarowe, górskie, spływy kajakowe) - higieny żywienia - zasady obsługi urządzeń elektrycznych - zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów - abc ratownictwa przedmedycznego z wykorzystaniem sprzętu do oświetlenia pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)	2	Wykład i zajęcia praktyczne
4.	Organizacja pracy kierownika wycieczki z personelem pedagogicznym i administracyjno-usługowym, elementy zarządzania kryzysowego	2	Wykład i zajęcia praktyczne
5.	Prowadzenie dokumentacji wycieczki - obowiązujące przepisy: Razem w tym	1 10 6 1 3	Wykład Wykład i zajęcia praktyczne Wykład Zajęcia praktyczne
6.	egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu		

Biurowo Turystyczne „Gaudeamus”  
Siedziba: 31-618 Kraków, Kuczkowskiego 12/9  
Biuro sprzedaży: 31-011 Kraków Plac Szczepański 8/206  
NIP: 945-126-28-76 ; Regon: 336759976  
Tel. 12-430-07-64 501 51 51 79  
www.gaudeamus.com.pl

## ZASWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU

Zaswiadcza się, że Pan/-i:



Urodzony(a) w terminie: 16 maja 2015 r.

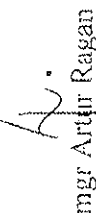
Ukończył/a Kurs na Kierownika Wycieczki w wymiarze 10 godzin

prorowadzony przez Biuro Turystyczne „Gaudeamus” z siedzibą w Krakowie ul. Kuczkowskiego 12/9 zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu 16 maja 2015 r. na podstawie zgody nr KO.II.5632.1.13.2014 wydanej przez Kuratorium Oświaty w Kielcach w dniu 09 grudnia 2014 r.

Zaswiadczenie wydano na podstawie § 14 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).

Podpis osoby reprezentującej organizatora kursu:

Dyrektor BIU „Gaudeamus”

  
mgr Artur Ragan

Nr 16/KU/16/V/2015 Miejsowość i data: Kielce dn. 16.05.2015 r.



02 Aw 15/10

(62)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDAKTED]

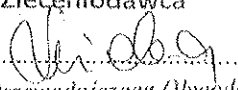
a:

2) Panem [REDAKTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (15h) podczas wyjazdu do Warszawy i teatru „Buffo” dniu 06.12.2015, organizowanego przez Jedleński Szczep Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” dla mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 06.12.2015 r. od godziny 07:00.
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 06.12.2015 r. do godziny 22:00.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 15 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 195,00 zł
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

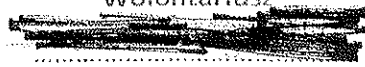
13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

  
Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Wolontariusz



VI 42-7-2015

Zam. ... Rzeszy  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
20... ul. E. Orzeszkowej 13

ORYGINAŁEM

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

„Ziemia Radomska”  
ul. E. Orzeszkowej 13

UZPW 1P3/3/0

163  
61

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.12.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED] a:

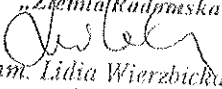
2) Panem [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 13 grudnia 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 11.12.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 11.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 12.12.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 12.12.2015 od godz. 20:00 do dnia 13.12.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 13.12.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

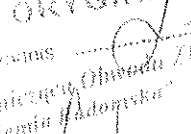
Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
hm. Lidia Wierzbicka IIR

Za: ... Mirosław Ręczyński  
Z: ... „ZIEMIA RADOMSKA”  
Z: ... 33, ul. E. Orzeszkowej 16

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„ZIEMIA RADOMSKA”  
33, ul. E. Orzeszkowej 16

W zgodności z oryginałem  
Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”  
  
hm. Lidia Wierzbicka IIR



USPWP 1210

(60)

## UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ

Zawarta w dniu 01.11.2015 r. w Jedlni-Letnisko pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią [REDACTED]

a:

2) Panem [REDACTED] zamieszkałym [REDACTED], zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (26h) podczas przygotowań do lokalnych obchodów 11 listopada 2015 oraz na nich, organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień 09.11.2015 r. od godz. 12:00.
3. Wstrzymanie wykonywania pracy strony ustalają na:
  - a) dzień 09.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 12:00,
  - b) dzień 10.11.2015 od godz. 20:00 do dnia 10.11.2015 do godz. 7:00,
4. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia 11.11.2015 r. do godziny 17:00.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
6. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) 26 h x (stawka za 1 godz.) 13,00 zł = 338,00 zł
7. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
8. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
9. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
10. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
11. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
12. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.

15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR

"Ziemia Radomska"

*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
"Ziemia Radomska"

*[Signature]*  
hm. Lidia Wierzbicka HR

Zaw. : *[Signature]*  
"Ziemia Radomska"  
ul. E. Orzeszkowej 16

Za zgodność z  
z ORYGINAŁEM  
Podpis *[Signature]*

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
"Ziemia Radomska"  
ul. E. Orzeszkowej 16  
15-005

UZPW/PS/110

(59)

**UMOWA ZLECENIA PRACY WOLONTARYSTYCZNEJ**

Zawarta w dniu **01.03.2015 r.** w **Jedlni-Letnisko** pomiędzy:

1) Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej, Okręg Mazowiecki, Obwód „Ziemia Radomska”, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Przewodniczącą – Panią ~~\_\_\_\_\_~~ a:

2) Panem ~~\_\_\_\_\_~~, zwanym w dalszej części umowy „Wolontariuszem”.

1. Zleceniodawca zleca, a Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy następujące świadczenia, które obejmują:
  - a) wychowawca grupy młodzieży (13h) podczas lokalnych obchodów 1 marca 2015 organizowanych przez Jedleński Szczęp Drużyn Harcerskich i Zuchowych „Niezlomni” w Gminie Jedlnia-Letnisko
2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień **01.03.2015 r. od godziny 07:00.**
3. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony tj. do dnia **01.03.2015 r. do godziny 20:00.**
4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny.
5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:  
(ilość godz.) **13 h** x (stawka za 1 godz.) **13,00 zł** = **169,00 zł**
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Zwrot wydatków nastąpi w terminie 14 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
8. Zleceniodawca zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania pracy.
9. Wolontariusz zapewnia Zleceniodawcę o posiadaniu odpowiedniego przygotowania i doświadczenia do wykonywanej pracy.
10. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonaniu prac wymienionych w pkt 1 umowy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
11. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Ewentualne spory mogące wyniknąć z umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wolontariusz

Przewodnicząca Obwodu ZHR

„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Zam. M. Harcerskiej Rzeczypospolitej

„ZIEMIA RADOMSKA”

ul. E. Orzeszkowej 16

za zgodność  
ORYGINAŁEM

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Radomska”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Radomsko

ZIEMIA RADOMSKA

ul. E. Orzeszkowej 16

Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej  
02-605 Warszawa, ul. Ursynowa 36/38  
NIP 113-22-82-295, Regon 017165049  
(pieczęć organizatora kształcenia)

o ukończeniu: <sup>1)</sup> kursu wychowawców

.....(nazivsko)

[REDACTED]

20

kurs wychowawców, wyczynku

Okręg Mazowiecki ZiR

(E-mail: [22032211@edu.cc.nyu.edu](mailto:22032211@edu.cc.nyu.edu)) (Tel: [+862123242000](tel:+862123242000))

w okresie od dnia	19 maja	2012	do dnia	20 maja	2012.
-------------------	---------	------	---------	---------	-------

**S**

.....nazwa (oryginalna)

Celem ..... kursu ..... było ..... przygotowanie do podjęcia pracy  
(nazwa formy kształcenia) w charakterze wychowawcy wypożyczni dla dzieci i młodzieży

Zaświadczenie wydano na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).

WARZAWA

.....(misco:vasc)

3/ZHR/W-S/12

Nr z rejestracji:

✓

Генеральный секретарь (председатель)

Kurs został przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji, przez Kwalifikatora Prowadzącego z dn. 21.01.1997 r. (Dz.U.Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

Kurs zorganizowany za zgodą i pod nadzorem Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Nr zgody ZSE.5632.38.2012/AM z dn. 10 maja 2012 r.

[illegible]

1997年12月25日

Karlsruhe

2000-2001

1) Wykazać na czym polegał błąd, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie wystawiania i uzasadniania przez osoby: doświadczone w ocenie, umiarkowanie i kwantyfikacji zawołanych w formach powołanych: (Dz. U. Nr 31, poz. 216)

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM

Podpis ..... 

Za zgodność z Oryginałem  
Za zgodność z Oryginałem  
Za zgodność z Oryginałem  
Za zgodność z Oryginałem  
Za zgodność z Oryginałem

Przewodnicząca Obwodu ZHR  
„Ziemia Nadgomska”

  
km. Ludna Wierzbicka 11R



# Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej

## Okręg Mazowiecki

• ul. Ursynowska 36/38 lok. 3, 02-605 Warszawa, tel./fax (22) 844-83-99, e-mail: mazowsze@zhrp.pl, www.mazowsze.zhrp.pl

Warszawa, dn. 22 maja 2015

### Zaświadczenie nr 161/In/2015

Okręg Mazowiecki Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej zaświadcza, że druh ~~XXXXXXXXXX~~  
jest instruktorem harcerskim w stopniu przewodnika.

*Z harcerskim pozdrowieniem*

*Czuwaj!*

PRZEWODNICZĄCY  
Zarządu Okręgu Mazowieckiego ZHR  
*[Signature]*  
płn. J. Sadowski MR

CZŁONEK  
Zarządu Okręgu Mazowieckiego ZHR  
*[Signature]*

Przewodnicząca  
MIAŁA RACJONALNA  
... ..

Przewodnicząca Okręgu ZHR  
„Kierunek Radomsko”

hm. Lidia Wierzbicka HR

Za zgodność  
z ORYGINAŁEM

Podpis .....