

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z obszaru rozwoju i promocji kultury

Zadanie Nr 5

ZAJĘCIA TANECZNE I FITNESS DLA DOROSŁYCH

(rodzaj zadania)

w okresie od 1 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku, składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

WÓJTA GMINY JEDLNIA - LETNISKO

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 8.000 zł (osiem tysięcy złotych).

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa STOWARZYSZENIE „POZYTYWNY FORMAT”
- 2) forma prawna STOWARZYSZENIE
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000306636
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 27 MAJA 2008 ROKU (DATA REJESTRACJI)
- 5) nr NIP 7962837992 nr REGON 141448122
- 6) dokładny adres: miejscowość JEDLNIA - LETNISKO. ul. STARORADOMSKA 36 B
gmina JEDLNIA - LETNISKO powiat RADOMSKI województwo MAZOWIECKIE
- 7) tel. 0-721-653- 829 lub 0-696-815-790 faks - brak
e-mail: pozytywny.format.jedlnia@gmail.com
- 8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział w Jedlni – Letnisko, numer rachunku 59911500020040040141310001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Anna Wasiak – zastępca prezesa i Gabriela Sochaj – prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Stowarzyszenie „Pozytywny Format”

ul. Staroradomska 36b

26 – 630 Jedlnia – Letnisko

tel. 721 - 653 -829 lub 694-234-482

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gabriela Sochaj – 721 – 653 – 829

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

celem głównym działalności Stowarzyszenia jest realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego.

Cele szczegółowe działalności Stowarzyszenia:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - działalność charytatywna;
 - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - ochrona i promocja zdrowia;
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
 - krajoznawstwo oraz wypoczynek,
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
 - działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - promocja i organizacja wolontariatu;
- Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
- organizowanie spotkań konferencji, pogadanek, kursów szkoleń i wykładów;
 - organizowanie imprez kulturalnych;
 - organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych;

b) działalność statutowa odpłatna – nie prowadzimy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.

Zajęcia taneczne i fitness dla dorosłych

2. Miejsce wykonywania zadania

Miejszem realizacji zadania jest Gmina Jedlnia – Letnisko. Zajęcia będą odbywać się w budynku Gminno – Parafialnego Domu Kultury w miejscowości Jedlnia – Letnisko, z czasem tj. od września 2015 planujemy organizację zajęć na sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Jedlni – Letnisko.

3. Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Realizacja tego projektu ma na celu:

- aktywizację lokalnej społeczności;
- wyrównanie różnic w dostępie do kultury;
- jednoczenie lokalnej społeczności poprzez wspólne spotkania;
- upowszechnianie dobrego i wartościowego spędzania wolnego czasu;
- wzrost zainteresowania społeczności lokalnej tańcem;
- promocja regionu i miejscowości;
- promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy;

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie ma na celu organizację oraz przeprowadzenie w okresie kolejnych 10 miesięcy cyklu zajęć, na których mieszkańcy gminy Jedlnia – Letnisko będą mogli poznać różne style tańca oraz uczestniczyć w zajęciach fitness, prowadzonych przez wykwalifikowanego instruktora. Zajęcia będą odbywać się dwa razy w tygodniu: w poniedziałki w godzinach 18.15 – 19.15 oraz w czwartki w godzinach 19.00 – 20.00. W trakcie zajęć ich uczestnicy będą poznawać i uczyć się układów choreograficznych opartych między innymi na krokach tańców latynoamerykańskich pod okiem profesjonalnego instruktora.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. opracowanie planu zajęć (1 marca – 3 marca 2015 roku; liczba świadczeń -1);
2. opracowanie zadań i podział obowiązków (1 marca – 3 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
3. opracowanie harmonogramu zajęć (3 marca – 6 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
4. wydruk plakatów informujących mieszkańców Gminy o terminach zajęć (3 – 6 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1)
5. zawarcie umowy zlecenia z trenerem na prowadzenia zajęć (3 – 6 marca 2015 roku; liczba świadczeń 1);
6. zwarcie umowy o użyczenia sali, w której zajęcia będą się odbywać;
8. przeprowadzenie zajęć (marzec – grudzień 2015 roku; liczba świadczeń 80)

Zajęcia będą adresowane do wszystkich dorosłych mieszkańców gminy zarówno kobiet jak i mężczyzn. Z uwagi na warunki lokalowe przewidujemy aktywny udział około 35 osób. Po uzyskaniu możliwości prowadzenia zajęć na sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Jedni – Letnisko chcielibyśmy zwiększyć grupę osób biorących aktywny udział w projekcie

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Po zrealizowaniu zadania:

- mieszkańcy gminy uczestniczący w projekcie poznają kroki taneczne oraz poprawi się ich ogólna kondycja i stan zdrowia;
- mieszkańcy gminy aktywnie spędzą swój czas wolny wzajemnie się poznając oraz integrując;
- uczestnicy projektu biorąc udział w pokazach swoich umiejętności promować będą Gminę Jedni – Letnisko;

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 9.500 zł (dziewięć tysięcy pięćset złotych).[w tym z dotacji 8.000 zł (osiem tysięcy)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	35 osób (od września 2015 roku 50 osób)
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	1 instruktor
3	Dokładny termin realizacji zadania	1 marca 2015 roku – 31 grudnia 2015 roku
4	Miejsce (a) realizacji zadania	sala w Parafialnym Domu Kultury, od września 2015 roku sala gimnastyczna Zespołu Szkół w Jedni - Letnisko

Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	dotacji (w zł)wnioskowanejZ tego z	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

I	Wynagrodzenia osobowe razem a) instruktora b) c) d)	80	100 zł	god zina	8.000 zł	8.000 zł	-----
2	Wynagrodzenie koordynatora zajęć	10	100 zł	mie siąc	1000 zł	-----	1000 zł
3	Wydruk plakatów informujących mieszkańców gminy o zajęciach	200	0,50	sztu ka	100 zł	-----	100 zł
4.	Woda dla uczestników zajęć	200	2 zł	but elka	400 zł	-----	400 zł
5.	Podróże służbowe – razem a) diety b) koszty przyjazdu (PKS,PKP) , ryczałty za dojazd c) noclegi	----	-----	---	-----	-----	-----
6.	Ubezpieczenia – razem a) zawodników b)	----	-----	---	-----	-----	-----
7.	Inne opłaty i składki a) licencje zawodników b)	----	-----	---	-----	-----	-----
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	X	x			9.500 zł
II	KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).						
1.	Materiały administracyjne	----	-----	---	-----	-----	-----
2.	Wynagrodzenia administracji						
3.	Energia						
4.	Inne						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	X	X	X			
III	SUMA KOSZTÓW I + II	X	X	X			9.500 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie instruktora zostało ustalone w oparciu o zapytania ofertowe skierowane do osób zajmujących się tego rodzaju działalnością.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	8.000 zł	84%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1.500 zł	16%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	9.500 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

- 1000 zł – praca wolontariuszy w ramach organizacji i realizacji zadania
- 500 zł – środki uzyskane ze składek członkowskich i darowizn członków Stowarzyszenia

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Stowarzyszenie przy realizacji zadania będzie korzystać z:

- sali znajdującej się w domu parafialnym wraz z nagłośnieniem wycena około 2000 zł za 10 miesięcy zajęć;
- osobą koordynującą projekt będzie Anna Wasiak - zastępca prezesa stowarzyszenia, która aktywnie uczestniczyła już w realizacji 9 edycji projektu „Wieczory Muzyczne” jej zadania będzie polegać na organizacji zajęć, zapisach uczestników, kontaktach z uczestnikami i instruktorem, organizacji miejsca prowadzenia zajęć – wycena około 1000 zł (100 zł za miesiąc), działalność ta będzie wykonywana w ramach wolontariatu;

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (W przypadku posiadania partnera konieczna umowa partnerska)

Przy realizacji tego zadania będziemy współpracować w Gminą oraz Parafią w zakresie wykorzystania pomieszczeń w Gminno – Parafialnym Domu Kultury.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

- instruktor, który będzie prowadził zajęcia posiada klasę sportową klasa taneczna B w tańcach latynoamerykańskich i standardowych, certyfikat instruktora rekreacji ruchowej ze specjalnością

taniec towarzyski, certyfikat instruktor rekreacji ruchowej ze specjalnością fitness,
- koordynator zajęć uczestniczył w realizacji 9 edycji „Wieczorów Muzycznych” organizowanych na terenie Jedlni - Letnisko;

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

W okresie od listopada 2014 roku do lutego 2015 roku stowarzyszenie pomagało zorganizować i zrealizować odpłatne zajęcia dla mieszkańców gminy, w trakcie których pod okiem instruktora uczyli się oni układów choreograficznych oraz uczestniczyli w zajęciach fitness, Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu, jednostkowy koszt zajęć od uczestnik wyniósł 5 zł za 1 godzinę, W każdych zajęciach uczestniczy grupa około 30 osób. Część uczestników zajęć wzięła udział w pokazie oraz maratonie Zumby zorganizowanym w trakcie Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
Stowarzyszenie realizowało 9 edycji projektu pn. „Wieczory Muzyczne”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanego instruktora.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31 grudnia 2015 roku
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

POZYTYWNY FORMAT
ul. Staroradomska 36 B
05-630 Jedlnia-Letnisko
tel. 796-28-37-992

Załączniki:

1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej
2. oświadczenie oferenta;

Stowarzyszenie
"POZYTYWNY FORMAT"
ul. Staroradomska 36 B
26-630 Jedlnia-Letnisko
-141448122- NIP: 796-28-37-992

Gabriel Sosa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

☐ Niepotrzebne skreślić.