

PROJEKT

**Uchwała Nr...../.....
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia2013 r.**

w sprawie Programu Współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

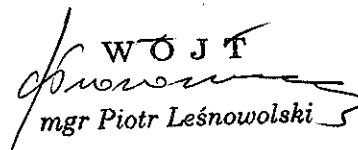
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zmiany ogłoszono w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiana ogłoszona w Dz. U. z 2013 r. poz. 645)

Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

§1. Uchwała Program współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.


§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu

mgr Ewa Świdzikowska


RADCA PRAWNY

Radosław Wlazło
KL-R 234

U z a s a d n i e n i e

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ustawodawca nałożył na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społeczno-gospodarczych w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu


mgr Ewa Świdzikowska

Projekt

**Załącznik do Uchwały
Nr/...../2013
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia.....2013r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY JEDLNI-LETNISKO
Z ORGANIZACJAMI POZARZADOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2014**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie-rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010, poz 234, nr1536);
- 2) zadania publiczne-należy przez to rozumieć zadania określone w art.4 ustawy;
- 3) organizacjach pozarządowych-należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Jedlnia-Letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”
- 5) Gminie- rozumie się przez to Gminę Jedlnia-Letnisko,
- 6) działalności pożytku publicznego- należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy;
- 7) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy;
- 8) „Wójcie”- rozumie się Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Jedlnia-letnisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości- oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron- oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa- oznacza to dobrowolną współpracą równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności- oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie widome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) uczciwej konkurencji- oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6. Gmina Jedlnia- Letnisko podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (za priorytetowe przyjmuje się dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez publikowanie ważnych

dy

informacji na stronach internetowych gminy lub biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielenie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł,
- 5) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych- dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadanie publiczne

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2014 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z zakresu:

1. Kultura fizyczna i sport:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej kierowanej do dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - b) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
 - c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.
2. Tradycja narodowa i świadomość obywatelska:
 - a) upowszechnianie polskiej tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej
 - b) organizowanie przedsięwzięć promujących postawy patriotyczne i obywatelskie wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej w tym:
 - spotkań i warsztatów
 - wyjazdów dla dzieci i młodzieży
 - uroczystości o charakterze patriotycznym
 - c) wspieranie rozwoju społeczności lokalnej
3. Krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie wyjazdów dla dzieci i młodzieży szkolnej o charakterze wypoczynkowym i edukacyjnym

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 11.1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. 1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje- w zakresie wytaczania polityki społecznej, finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązania współpracy z Organizacjami,
- 2) Wójt- w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
- 4) Wyznaczony przez Wójta pracownik- w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem a organizacjami.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Gmina Jedlnia-Letnisko w ramach uchwalonego programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na rok 2014r.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14.1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2014 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji poszczególnych obszarach/zakresach.
4. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 przedłoży Radzie Gminy Jedlnia-Letnisko sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 16.1.** Komisja konkursowa powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta.
- W skład komisji wchodzi: trzech przedstawicieli Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz jeden przedstawiciel właściwej merytorycznie komisji Rady Gminy.
- W przypadku, gdy żadna z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy nie wskaże osób do udziału w komisji, komisja konkursowa obraduje wyłącznie w składzie przedstawicieli Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Jedlnia-Letnisko.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko oraz na stronie internetowej www.jedlnia.pl

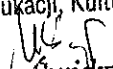
ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 17.1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz.1240 z późn. zm.).

2.Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury i Sportu


mgr Ewa Świążnikowska